

**Procedura funkcjonowania nauczania
w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Nowej Wsi
w stanie zagrożenia epidemicznego, w czasie realizacji zajęć
w formie zdalnej
obowiązująca od 20.12.2021 r.**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz. U. poz. 374).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(Dz. U. 2020 poz. 13860).

Zasady ogólne.

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny lub służbowe e-maile.
3. Dziennik elektroniczny UONET+ i platforma TEAMS są narzędziami bezpłatnymi i dostępnymi dla wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców szkoły i służą realizacji nauczania zdalnego.
4. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesić zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczniowie muszą codziennie logować się do platformy TEAMS, zgodnie z planem lekcji, odczytywać **osobiście** od nauczycieli wiadomości, wykonywać zlecone im zadania, uczestniczyć w zdalnych lekcjach.
6. W przypadku jakichkolwiek trudności technicznych związanych ze zdalnym nauczaniem uczeń lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym szkołę w dowolny, lecz skuteczny sposób (np. telefon do wychowawcy klasy, list elektroniczny w dzienniku, e-mail, przekazanie informacji za pośrednictwem innego nauczyciela, kolegi z klasy lub ze szkoły);
7. Nauczyciele pracują w godzinach od 8 do 16, tj. prowadzą lekcje, oceniają prace uczniów, przygotowują materiały, kontaktują się z rodzicami itp.
8. Uczniowie przesyłają prace do godziny 15 np. lekcje mają w poniedziałek- zadana praca, następna lekcja w czwartek, prace najpóźniej przesyłają nauczycielowi we środę do 15.

9. Każda lekcja trwa 45 minut, online tylko 30 minut, pozostałe 15 minut może być przeznaczone na samodzielne wykonanie zadań, lub inne czynności zlecone przez nauczyciela.

10. Przerwy pozostają bez zmian.

11. Wychowawca klasy przekazuje informacje od dyrektora szkoły uczniom i rodzicom.

§ 1

1. W Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi, w roku szkolnym 2021/2022 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie:

a) na odległość- zdalnie.

2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej opartej na platformie TEAMS.

3. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:

a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;

b) mogą prowadzić zdalne nauczanie z domu za zgodą dyrektora, szkoła nie ponosi wówczas kosztów związanych z używaniem sprzętu elektronicznego oraz nie odpowiada za bezpieczne przechowywanie danych osobowych uczniów i ich rodziców;

c) korzystać w domu ze sprzętu własnego z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa

d) pozostali nauczyciele mający lekcje stacjonarne przychodzą do szkoły i pracują zgodnie z podziałem godzin , który obowiązuje,- dotyczy to także nauczycieli biblioteki, świetlicy, oddziału przedszkolnego, logopedii (w ramach własnego pensum).

4. Podstawa potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach jest odnotowanie obecności ucznia w dzienniku elektronicznym, a w przypadkach szczególnych (czasowy brak dostępu do Internetu) potwierdzenie jak w najszybszym terminie odczytania treści lekcji przez ucznia.

5. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania:

a) mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego:

b) zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.

c) monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w e-dzienniku Uonet+ .

d) powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.

e) motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się.

6. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje, natomiast i załączniki dotyczące nauczania zdalnego przesyłane będą na adresy mailowe rodziców zapisane w dzienniku elektronicznym.

7. Uczniowie i nauczyciele pracują według obecnego planu lekcji.

§ 2

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność uczniów zgodnie z zapisami statutu poprzez dziennik elektroniczny bądź telefonicznie. Wychowawcy mają obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o zasadach kontroli obecności.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje na odległość.
4. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu, w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca. Wypożyczenie następuje po podpisaniu umowy użyczenia przez rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 3

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny i służbowa poczta elektroniczna.
3. W procesie nauczania nauczyciele mogą korzystać z platformy MS Teams, E – podręczniki, materiały OKE i inne platformy.
4. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
5. Jeśli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
6. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do e-dziennika Uonet+ temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów) oraz obecność uczniów.

§ 4 OCENIANIE

JĘZYK POLSKI

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

a) Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Testy z lektury; Wypracowania (praca w domu);

Krótkie formy pisemne; Praca domowa; Karty pracy; Testy z czytania ze zrozumieniem; Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac); Zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć); Projekty; Quizy, w tym ortograficzne; E-learning; Prezentacje multimedialne; Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu.

- b). W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według wymagań edukacyjnych podanych wcześniej przez nauczyciela.
- c). Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a). Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego –w zależności od typu zadania).
- b). Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Informacje dodatkowe:

- a). Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- b). Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej
- c). Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.
- d). Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a). Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
- b). Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
- c). Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.
- d). Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

5. Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:

- a). Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).
- b). Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
- c). O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
- d). Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.
- e). Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WSO.
- f). Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak internetu), może ustalić inne formy kontaktu ,np. kontakt telefoniczny.

JĘZYKI OBCE

(język angielski , język niemiecki)

1. Ocenie z języków obcych podlegają:

- a). testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)
- b). prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka)
- c). projekty językowe (w formie prezentacji multimedialnych)
- d). ćwiczenia interaktywne (wykonywane na platformach internetowych)
- e). karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia)
- f). zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języka angielskiego (odpowiedzi przesłane do nauczyciela)
- g). interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
- h). wypowiedź ustna (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
- i). aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
- j). systematyczność wykonywania zadanych prac.

2. Zasady poprawiania ocen:

Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę w formie ustalonej z nauczycielem:

- a). odsyłając poprawioną pracę nauczycielowi w wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny UONET+ bądź email;
- b). wykonując poprawkowe zadanie na platformie interaktywnej.

3. Informacja zwrotna.

Nauczyciel podczas wystawiania oceny wskaże:

- a). dobre elementy w pracy ucznia,
- b). jak należy to poprawić,
- c). w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna jest udzielana w formie pisemnej, jako komentarz przy uzyskanej ocenie, bądź wiadomość wysłana w dzienniku elektronicznym UONET+.

MUZYKA

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: dziennika elektronicznego, platformy TEAMS, poczty email, stroni serwisów internetowych.

1. Co będzie oceniane?

- a). Prace domowe (wynikające z tematu lekcji).
- b). Sprawdzenie wiadomości w formie testu lub quizu online.
- c). Śpiewanie i granie podczas zajęć online lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie.
- d). Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- e). Dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje.
- f). Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania.

2. Ogólne kryteria oceniania

- a). Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.
- b). Przy wystawianiu ocen częściowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki

poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenia)

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac?

- a). Zdalne prace domowe należy wysłać na pocztę e-mail
- b). Ewentualnie w formie załącznika na platformie Teams .

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a). W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
- b). Informacja zwrotna na pocztę email w platformie Teams .
- c). Ustny komentarz podczas zajęć online.

5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

a. Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy.

b. Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenia).

PLASTYKA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

a). Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania)

b). Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)

c). Dodatkowe działania będące efektem indywidualnych pasji (kartki ze szkicami, komiksy i inne)

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników).

Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

3. Wymagania edukacyjne nie ulegają zmianie.

4. Poprawa ocen:

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

Uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.

5. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o prawidłowym sposobie wykonania pracy.

Informacja zwrotna od nauczyciela może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Pisemny krótki komentarz może zawierać pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów oraz informacje motywujące.

HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

1. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

a). karta pracy,

b). sprawdzian wiadomości, test, kartkówka,

c). analiza źródła historycznego i tekstów kultur,

e). prezentacja,

f). zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, notatka),

g). terminowość wykonywania zadanych prac.

2. Sposób przesyłania prac:

a). przez zadania domowe w dzienniku elektronicznym UONET+ lub na platformie teams

b). e - mail podany przez nauczyciela.

3. Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:

a). komentarzu do oceny,

b). wiadomości przez dziennik elektroniczny, e-mail,

c). na lekcji on-line.

4. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną lub N co oznacza "praca niewykonana". Nauczyciel w komentarzu dodaje adnotację o niezrealizowanej formie oceniania. Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia.

5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE

(chemia, fizyka, biologia, geografia, przyroda)

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: dziennika elektronicznego, platformy TEAMS, stron i serwisów internetowych.

1. Co będzie oceniane?

- a). karta pracy,
- b). sprawdzian wiadomości, test lub quiz
- c). zadania pisemne (do tematu z podręcznika).
- d). systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac
- e). prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych.

2. Wymagania edukacyjne nie ulegają zmianie.

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac?

- a) na platformie TEAMS
- b. dodatkowe prace możliwe do wysłania na wskazany adres poczty elektronicznej

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a). w postaci komentarzy do wystawianych ocen

5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy .

Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

MATEMATYKA

1. Co będziemy oceniać?

- a). quizy, testy, prace pisemne
- b). obowiązkowe zadania domowe
- c). zadania dodatkowe dla chętnych
- d). terminowość odsyłania prac
- e), zadania na platformie Matlandia
- e). dodatkową aktywność ucznia

2. Wymagania edukacyjne

- a). prace, w których przydzielane są punkty za wykonane czynności (np. quizy, testy, sprawdziany)-
- b). zadania opisowe (np. projekty) - ocena ustalona w oparciu o wartość merytoryczną pracy, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c). terminowość odsyłania prac - nieuzasadnione 2 krotne nieodesłanie lub nieterminowe odesłanie obowiązkowych prac i zadań domowych skutkuje oceną niedostateczną

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac

- a). platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli
- b). załączniki do zadanych prac obowiązkowych i dodatkowych na UONET+: "Zadanie domowe", lub na platformie edukacyjnej teams,

c). po uzgodnieniu z nauczycielem uczeń może wysłać pracę na wskazany adres poczty elektronicznej

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a). w postaci komentarzy do wystawianych ocen
- b). podanie poprawnych rozwiązań i omówienie najczęściej popełnionych błędów
- c). w przypadkach tego wymagających w formie indywidualnej korespondencji przez Dziennik Elektroniczny.

INFORMATYKA

1. Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:

- a). ustnej (aktywność na lekcji online),
- b). pisemnej (sprawdziany, testy, quizy),
- c). praktycznej (prace samodzielne, prace domowe, projekty, wykonywanie zadań dodatkowych).

2. Sposób przekazywania prac odbywa się przez:

- a). moduł „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym,
- b). platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli,
- c). pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres.

3. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:

- a). punktacja (testy, sprawdziany, quizy),
- b). komentarze do uzyskanych punktów i ocen,
- c). indywidualna korespondencja przez dziennik lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:

Sprawdziany / testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i może być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu (z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia) zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed sprawdzianem.

W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.

Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu

5. Wymagania edukacyjne

- a). quizy, testy, sprawdziany oceniane są według obowiązującego systemu,
- b). prace praktyczne oceniane są w oparciu o wartość merytoryczną, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c). niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- d). jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

TECHNIKA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a). prace praktyczne
- b). aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)
- c). projekty
- d). prezentacje multimedialne

Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a). Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie zeszytu czy karty pracy).
- b). Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- c). Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane. Wymagania edukacyjne nie ulegają zmianie.

3. Poprawa ocen:

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

Informacją zwrotną od nauczyciela może być ocena lub pisemny krótki komentarz, zawierający pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów, informacje motywujące i osadzające zdobytą wiedzę w rzeczywistości. Informacja może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Ocenie podlegają:

- a). testy sprawnościowe wykonywane w domu
- b). systematyczność wykonywania ćwiczeń
- c). interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
- d). prace pisemne (przepisy gier zespołowych, itp.)
- e). aktywność logowania

2. Wymagania edukacyjne nie ulegają zmianie.

3. Sposób przesyłania prac:

- mail lub poprzez platformę edukacyjną teams

4. Informacja zwrotna:

Komentarz pisemny przez dziennik lub mail

5. Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:

Sprawdziany/ testy wysyłane przez dziennik (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a). Karty pracy; Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Praca domowa; Testy; Aktywność (jako prace dla chętnych); Projekty; Referaty; Quizy; Prezentacje multimedialne.
- b). W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

2. Wymagania edukacyjne nie ulegają zmianie.

Stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym.

3. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a). Częstotliwość zadawania prac zależy bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- b). Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

- c). Nie wszystkie odsyłane prace muszą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
- d). Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- e). Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników lub w treści wiadomości – w zależności od typu zadania).
- f). Prace mogą oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia ocenionej pracy.
- g). Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a). Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami,
- b). Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową,
- c). Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach.

RELIGIA

1. Ocenianiu będą podlegać następujące prace:

- a). prace kontrolne (wypracowania, prezentacje)
 - b). karty pracy
 - c). prace samodzielne (w formie tekstowej)
 - d). quizy interaktywne
 - e). pod uwagę brana będzie również systematyczność logowania
2. Za powyższe aktywności uczeń otrzymuje stopień lub ocenę pisemną.
3. Uczniowie są zobowiązani do przysyłania prac poprzez email.
4. Uczeń będzie dostawał informację zwrotną poprzez ocenę lub wiadomość od nauczyciela.
5. Zamiast sprawdzianu wiadomości uczniowie przygotowują pracę kontrolną (wypowiedź pisemna lub prezentacja). Jej termin będzie zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin poprawy dwa tygodnie.

ZACHOWANIE

Przypominam, że nadal obowiązują te same podstawowe kryteria oceny zachowania zapisane w naszym wewnątrzszkolnym prawie, natomiast zmianie modyfikacji ulega ich wykładnia.

Dla przypomnienia:

7. Ocena zachowania nie ma związku z ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i nie wpływa na klasyfikację i promocję do klasy programowo wyższej. Ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli uczących oddział klasowy oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i uwzględnia w szczególności:

7.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia szkoły artystycznej;

7.2. funkcjonowanie ucznia jako członka społeczności i reprezentanta szkoły, w tym postępowanie zgodne z dobrem społeczności Szkoły i działania na jej rzecz, dbałość o honor i tradycje Szkoły oraz godne zachowanie ucznia w Szkole i poza nią.

7.3. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o kulturę języka i wypowiedzi, okazywanie szacunku innym osobom;

7.4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

8. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, są one brane pod uwagę przy wystawianiu ocen zachowania.

Jak należy rozumieć kryterium 7.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia szkoły?

1.Przy ocenie stopnia wywiązywania się z obowiązków szkolnych będą brane pod uwagę poniższe punkty:

- a) terminowość wykonywanych zadań;
- b) uczestnictwo w lekcjach **online** lub usprawiedliwianie braku obecności na tego rodzaju zajęciach;
- c) uczciwe i rzetelne podejście do samokształcenia;
- d) realizacja dodatkowych zadań bądź prac;
- e) branie udziału w nieobowiązkowych zajęciach, konkursach bądź innych aktywnościach proponowanych przez nauczycieli.

Jak należy rozumieć kryterium 7.2. funkcjonowanie ucznia jako członka społeczności i reprezentanta szkoły, w tym postępowanie zgodne z dobrem społeczności Szkoły i działania na jej rzecz, dbałość o honor i tradycje Szkoły oraz godne zachowanie ucznia w Szkole i poza nią?

2.Przy ocenie stopnia wypełnienia tego kryterium będą brane pod uwagę poniższe punkty:

- a) sposób funkcjonowania ucznia w przestrzeni wirtualnej Szkoły;
- b) uczciwość w relacjach z nauczycielami i uczniami z poszanowaniem praw autorskich;
- c) dbanie o dobre imię szkoły w internecie;
- d) podejmowanie rozmaitych inicjatyw na rzecz szkoły;
- e) aktywność w szkolnym bądź klasowym samorządzie.

Jak należy rozumieć kryteria 7.3. i 7.4. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o kulturę języka i wypowiedzi, okazywanie szacunku innym osobom; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób?

3.Przy ocenie stopnia wypełnienia tego kryterium będą brane pod uwagę poniższe punkty:

- a) udzielanie pomocy i wsparcia kolegom;
- b) reagowanie na wszelkie przejawy zła;
- c) organizowanie grupowej pracy;
- d) zachowanie netykiety;
- e) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

Zofia Suder – dyrektor szkoły

Nowa Wieś 15.12.2021 rok